Standardprozess: *<KP-OC-D-03>*
am Beispiel: *<BL-297900-BL-1>*

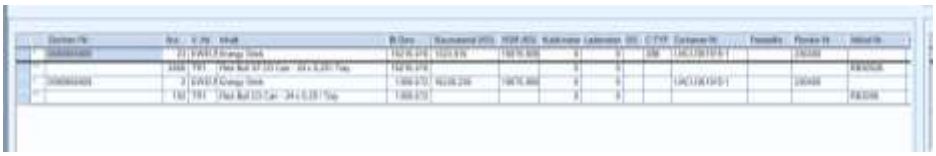
Kurzbeschreibung: Durchführung des gesamten Exports Hauptlauf Prozess bis Leerrückgabe des Containers in Enddestination

- Die Durchführung des Exports im Bereich OCEAN RB World Ocean 1step Bereich beginnt ab der Beladung des Containers bis zur Ankunft im Zielland und der Leerrückgabe des Containers.

Allgemeiner Ablauf:

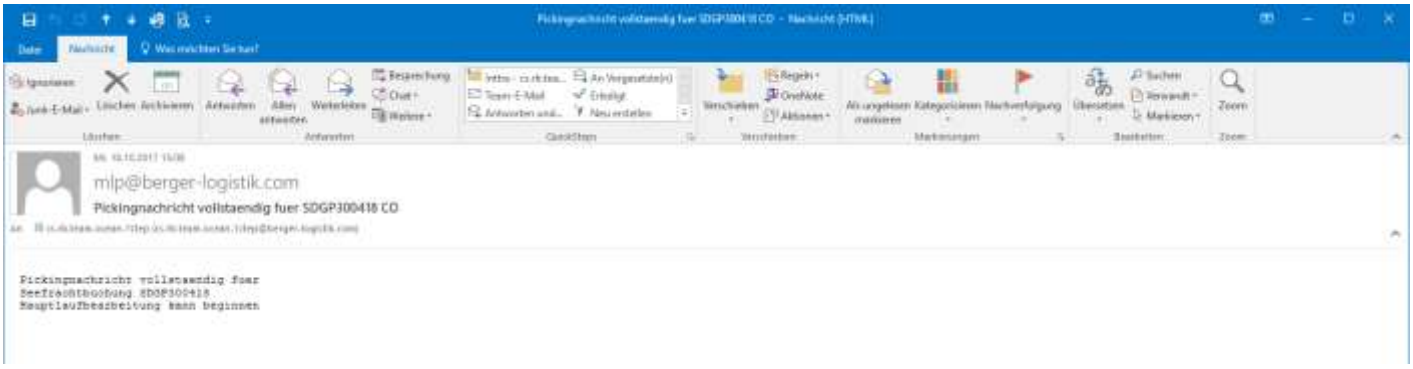
1: Fahrt des Hauptlaufes befindet sich im Status „geplant“

2: Wenn der Vorlauf durchgeführt wurde und die Container bei der Ladestelle beladen wurden, erhalten wir über die Schnittstelle die „Picking Nachricht“ mit Container- und Siegelnummer ins System.



3: wenn alle Container der zugehörigen Seefrachtbuchung geladen wurden, ist das Picking vollständig.

4: eine Mail wird an die Operative geschickt.



5: Übermittlung der BL Instruktion von Operative via Internetplattform INTTRA, Mail (Excel File) oder Homepage der Reederei mithilfe der AZA Beladedetails Container RB

6: Anhand der Daten die mit der BL Instruktion übermittelt werden erstellt die Reederei einen B/L Draft

7: B/L Draft als Dokument (PDF)

8: Operative kontrolliert den B/L Draft auf Richtigkeit

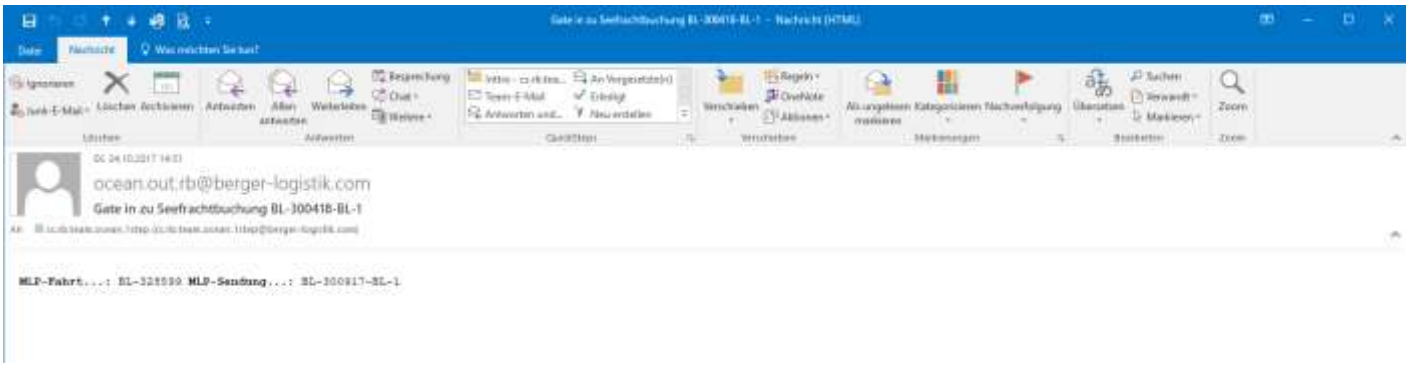
9: Entscheidung ob der B/L Draft korrekt ist oder nicht

10 + 11: Falls nicht, wird der B/L Draft von der Operative an die Reederei per Mail zurückgesendet und eine Änderung veranlasst

12 + 13: Wenn der B/L Draft korrekt ist wird dieser von der Operative an die Reederei per Mail zurückgesendet und bestätigt

14: Wenn alle Container am Hafen angeliefert wurden und die GATE IN im Vorlauf eingetragen wurden, wird das Gate In Mail generiert

15: Versand Gate In Mail an Operative



16: Gate In Daten werden über die Schnittstelle mittels einem Update an Red Bull übermittelt.

17 + 18: Update an Red Bull über die Schnittstelle

19: Warten auf das Final Waybill der Reederei und ob alle Container verschifft wurden.

26: Entscheidung ob die Container auf das gebuchte Schiff verladen wurden.

27: wenn Container nicht verladen wurden, erhalten wir eine neue Buchungsbestätigung von der Reederei per Mail mit der nächstmöglichen Verschiffung

25: Die neue Buchungsbestätigung wird im DMS hinterlegt

20: Daten, Zeiten werden im TMS auf den Fahrten, Stopps und SFB laut neuer Buchungsbestätigung der Reederei angepasst

23: Update an Red Bull wird generiert

24: Red Bull erhält die neuen Daten via Schnittstellen ins System

21: Information per Mail an CSC von Red Bull über Verspätung

28: Falls die Container auf dem gebuchten Schiff verladen wurden erstellt die Reederei das Final Waybill

29: Erhalt des Final Waybill als Dokument (PDF)

30 + 31: Kontrolle/Entscheidung ob die Daten auf dem Final Waybill korrekt sind

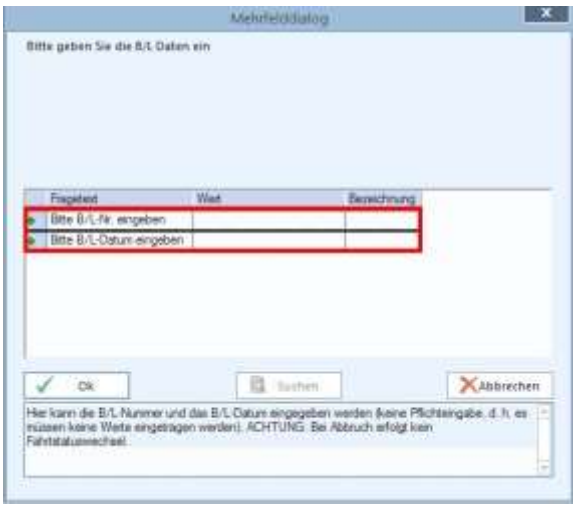
32: Falls nicht, wird das Final Waybill an die Reederei zurückgesendet und eine Änderung veranlasst

33: Wenn das Final Waybill korrekt ist wird es im DMS hinterlegt

34: Statuswechsel der HL-Fahrt von geplant auf in Vorbereitung

35: Aufruf B/L Eingabemodul um die Daten/Zeiten einzutragen

36: Eingabe des ATD und der Final Waybill Nummer im B/L Eingabemodul



37: Statuswechsel der HL-Fahrt von in Vorbereitung auf Fahrt

41: Statuswechsel der EV-LA's auf der HL-Fahrt auf Fertig

42: Weitere Bearbeitung in Belegrückmeldung

38: Datenübertragung an Red Bull „shipment completion" wird generiert

39: Leistungsanforderung für Update wird durchgeführt

40: Red Bull erhält das „shipment completion" via Schnittstellen ins System

45: HL-Fahrt befindet sind im Status auf Fahrt mit Dienstleister und den TR-LA's

46: AB-LA's werden auf Status fertig gesetzt

43: AB-LA's befinden sich im Status fertig zum Druck/fertig für Sammelfaktura

44: Weiter in Nachbearbeitung Kunde

47: Erstellung des Shipping Advice auf der SFB

48: DR-XPA wird ausgeführt und das Shipping Advice aus dem TMS generiert

49: Übermittlung des Shipping Advice Dokuments inkl. Final Waybill, proforma invoice von Red Bull etc. an Red Bull und den Empfänger per Mail

50: Warten auf weiteren Transportverlauf (Seestrecke)

51: Kontrolle des Transportverlaufs mithilfe der AZA Swimming Stock und der Internetplattform INTTRA oder der Reederei Homepage

52: Entscheidung ob eine Anpassung der Zeiten aufgrund der Daten der Internetplattform oder Reederei Homepage notwendig ist

53: Falls ja, werden die Zeiten in den Stopps und der Seefrachtbuchung angepasst/vermerkt

54: Update an Red Bull durchgeführt

55: Leistungsanforderung für Update wird durchgeführt

56: Red Bull erhält das Update via Schnittstellen ins System

57: Entscheidung ob die Container zu einer SFB im Zielhafen eingetroffen sind. Falls nicht, wird die Kontrolle des Transportverlaufs von der Operativen laufend durchgeführt

58: Wenn alle Container zu einer SFB im Zielhafen eingetroffen sind wird das Datum in der AZA Swimming Stock im Feld ATA eingetragen und der Statuswechsel auf der HL-Fahrt von auf Fahrt auf Zugestellt/Ausgeliefert durchgeführt

59: Datenübertragung SHP-END wird generiert

60: Leistungsanforderung für Update wird durchgeführt

61: Red Bull erhält das Update SHP-END via Schnittstellen ins System

62: Kontrolle ob der Container im POD vom Empfänger abgenommen wurde mithilfe der AZA Red Bull DEM DET und der Internetplattform INTTRA oder der Reederei Homepage

63: Entscheidung ob der Container im POD vom Empfänger abgenommen wurde. Falls nicht, wird die Kontrolle der Abnahme des Containers laufend von der Operative durchgeführt

64: Wenn der Container im POD vom Empfänger abgenommen wurde, wird das Datum im Feld Outgate Full eingetragen

65: Erstellung des DEM+DET Excel files durch die Operative

66: DEM+DET Excel files wird von der Operative an Red Bull per Mail geschickt.

67: Kontrolle ob der Container im POD vom Empfänger leer retourniert wurde mithilfe der AZA Red Bull DEM DET und der Internetplattform INTTRA oder der Reederei Homepage

68: Entscheidung ob der Container im POD vom Empfänger leer retourniert wurde. Falls nicht, wird die Kontrolle der Abnahme des Containers laufend von der Operative durchgeführt

69: Wenn der Container im POD leer retourniert wurde, wird das Datum im Feld Ingate Empty eingetragen

72: Abschluss

Benötigte Dokumente aus System:

Report	wird gedruckt auf (Sdg. / Fahrt)	wird benötigt für
Shipping Advice	SDG (Seefrachtbuchung)	Shipping Advice

Notwendige LAs:

Strecke	WO	LA-Typ	LA-Untertyp	Bezeichnung
	Fahrt	AB	IN	Int. Umlage
	Fahrt	DU	XSU	Gate In Meldung (1step)
	Fahrt	DU	XSO	Shipment Anlage
	Fahrt	DU	XSU	Shipment Update
	Fahrt	DU	XSE	Shipment Anlage
	Fahrt	DU	XSC	Shipment Anlage
	Fahrt	EV	FR	Abrechnung
	Fahrt	TR	XHV	TPV
	SFB	AB	XAI	Aufteilung auf Sendung
	SFB	DR	XPA	Shipping Advice
	SDG	AR	S33	Eldo
	SDG	AB	AHE	RB Abrechnung
	SDG	TR	XHV	TPV